

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico. Dirección General

Área de procedencia: Dirección General

Nombre del responsable: Ma. Del Carmen Valadez Fernández

domicilio: Av. Central #750. Fraccionamiento Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 3030 0038

Correo electrónico: mariadelcarmen.valadez@jalisco.gob.mx VOLUMEN 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Observaciones	2000	Observaciones de la contaduría mayor de Hacienda		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Oficios	2000	Oficios enviados a la Contaduría Mayor de Hacienda		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Acta	2001	Acta de entrega recepción 13 de agosto de 2001		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Adjudicaciones	2000	Adjudicaciones directas del año 2000 para equipamiento del Museo		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Actas	2002	Actas de la cuarta, quinta, sexta, séptima y octava sesión de CAPECE en 2002											
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Expedientes	2002	Expedientes de información para la conformación de la Dirección Administrativa		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Expedientes	2001-2002	Expedientes de información para la conformación de la Dirección de Desarrollo Técnico		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Expedientes	2002	Expedientes de información para la conformación de la Dirección Educativa											
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Expedientes	2002	Operativa		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Oficios	2001-2002	Oficios enviados y recibidos al comité de adquisiciones		X						X	X		
Caja No. 1 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Nombramientos	2001-2002	Nombramientos de los comités de adquisiciones		X						X	X		

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico. Dirección General

Área de procedencia: Dirección General

Nombre del responsable: Ma. Del Carmen Valadez Fernández

domicilio: Av. Central #750. Fraccionamiento Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 3030 0038

Correo electrónico: mariadelcarmen.valadez@jalisco.gob.mx VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja No. 2 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Manual	2003	Introducción para el equipo de trabajo del Trompo Mágico		X						X	X		
Caja No. 2 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Documentos Administrativos	2003	Asignaciones de Aguinaldo, Plantilla y organigrama 2003		X						X	X		
Caja No. 2 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Expedientes	2001	Expedientes de las áreas Maroma, Chai, Láser, Giroscopio		X						X	X		
Caja No. 2 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Informe	2004	Informe General de Actividades y Evaluación 2004		X						X	X		
Caja No. 2 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Acuerdos	2004	Acuerdos de las áreas educativa, museografía, administrativo, operativo y comunicación social del año 2004		X						X	X		
Caja No. 2 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Manuales	2004	Manuales operativo y de periodismo		X						X	X		

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico. Dirección General

Área de procedencia: Dirección General

Nombre del responsable: Ma. Del Carmen Valadez Fernández

domicilio: Av. Central #750. Fraccionamiento Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 3030 0038

Correo electrónico: mariadelcarmen.valadez@jalisco.gob.mx VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja No. 3 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Guías documentales	2002 - 2003	Planeación estratégica en los Museos ICOM 2002, Centro Educativo Koala y Red de divulgación de la Ciencia		X						X	X		
Caja No. 3 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Oficios	2003	Oficios enviados a la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Educación, Secretaría de Cultura y Secretaría de Administración.		X						X	X		
Caja No. 3 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Oficios	2003	Oficios recibidos de DIF Jalisco		X						X	X		
Caja No. 3 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Oficios	2004	Oficios varios enviados a CEMEX, CAPECE, Contraloría del Estado		X						X	X		
Caja No. 3 ubicada en repisa superior de bodega de Almacén	Documentos Varios	2001-2003	Seminario de Museología, Entrega de Concursos, Concurso Giro, Resguardos de Sentra y Tsuru, Cruzada por la Calidad Educativa		X						X	X		







Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, Subdirección General

Área de procedencia: Dirección General

Nombre del responsable: Arq. Ana Estela García Cortez

domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0038

Correo electrónico: anaestela.garcia@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Cajón 1 del archivero No. 1 ubicado en la oficina de la Directora General.	DOCUMENTOS VARIOS	2003-2015	Documento con información de Regularización gasto punto 1 y 2 Acuerdos del Consejo.		X			X					X	
			Documentos de la Secretaría de Desarrollo Urbano		X			X					X	
			Documentos de la Secretaría de Promoción Económica		X			X					X	
			Documentos de la Secretaría de Desarrollo Humano		X			X					X	
			Documentos con Información Territorial		X			X					X	
			Documentos Conaculta 2006		X			X					X	
			Documentos Conaculta oficios enviados		X			X					X	
			Documentos del 2003 recibidos y enviados		X			X					X	
			Documentos del 2006 recibidos y enviados		X			X					X	
			Documentos del 2007 recibidos y enviados		x			x					X	
			Documentos del 2008 recibidos y enviados		x			x					X	
			Documentos del 2009 recibidos y enviados		x			x					X	
			Documentos del 2010 recibidos y enviados		x			x					X	
			Documentos del 2011 recibidos y enviados											
			Documentos del 2012 recibidos y enviados		X			X					X	
			Documentos del 2013 recibidos y enviados		X			X					X	
			Documentos del 2014 recibidos y enviados		X			X					X	
			Documentos del 2015 recibidos y enviados		X			X					X	
			Curriculas		X			X					X	
			Guía práctica para generar aviso de privacidad		X			X					X	
			ITEI Lineamientos generales para la publicación de información Fundamental.		x			x					X	
			Casa Jalisco		x			x					X	
			DIF Jalisco		x			x					X	
			Secretaría General de Gobierno		x			x					X	
			Secretaría de Finanzas		x			x					x	
			Contraloría del Estado		x			x					x	
			Secretaría de Educación		x			x					x	
			Secretaría de Administración		x			x					x	
			Dependencia Varias Proveedores.		X			X					X	



Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, Subdirección General

Área de procedencia: Secretaria de la Subdirección General

Nombre del responsable: Ma. Del Carmen Valadez Fernández

domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0038

Correo electrónico: mariadelcarmen.valadez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 9

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa. Ubicado en la parte superior, atrás de la recepción de la Subdirección General Museo Trompo Mágico un metro lineal	Registro de oficios enviados y recibidos	2010, 2011, 2012 y 2016.	Libros de registros tabular de 24 columnas registro de oficios enviados		X			X					X	
		2009, 2010, 2011 y 2012.	Libros de registros tabular de 24 columnas control de correspondencia.		X			X					X	
			Carpeta de perforación de 3 argollas con Modulo I El Museo Financiación y Gestión de documentos.		X			X					X	
		MASTER ON LINE	Carpeta de perforación de 3 argollas con Modulo II Las funciones museológicas Sistemas de documentación en el Museo.		X			X					X	
		agosto-diciembre 2014	Agenda de agosto a diciembre de 2014		X			X					X	
		año 2015	Oficios recibidos de enero a diciembre 2015		X			X					X	
		año 2015	Oficios enviados de enero a diciembre 2015		X			X					X	
		año 2016	Oficios recibidos de enero a diciembre 2016		X			X					X	
		año 2016	Oficios enviados de enero a diciembre 2016		X			X					X	
		año 2016	Correos recibidos 2016		x			x					X	
		2015	Derivaciones de Dirección General 2015.		x			x					X	
		2016	Derivaciones de Dirección General 2016.		x			x					X	
		2015 y 2016	Derivaciones de Presidencia 2015 y 2016.		x			x					X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, Subdirección General

Área de procedencia: Secretaria de la Subdirección General

Nombre del responsable: Ma. Del Carmen Valadez Fernández

domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0038

Correo electrónico: mariadelcarmen.valadez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivos electrónicos en la Dirección, en DOCUMENTOS	Archivos electrónicos en la computadora de la Secretaria de la Dirección General.	2016	CAMPAÑA HE FOR SHE		X			X					X	
		2016	CARTA DE RECOMENDACIÓN		X			X					X	
		2016	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD		X			X					X	
		2016	COMITÉ CURATORIAL		X			X					X	
		2016	CONTRALORIA DEL ESTADO		X			X					X	
		2016	CONVENIOS		X			X					X	
		2016	CONVOCATORIA MUSEO TROMPO MAGICO		X			X					X	
		2016	DERIVACIONES DIR. GRAL.		X			X					X	
		2016	DERIVACIONES PRESIDENCIA		X			X					X	
		2016	DIECTORIO		X			X					X	
		2016	ENTREGA		X			X					X	
		2016	ENTREGA-RECEPCIÓN 2014		X			X					X	
		2016	ENTREGA RECEPCION SGG-DIF		X			X					X	
		2016	ESCANER		X			X					X	
		2016	FORMATO PARA PRESENTACIONES		X			X					X	
		2016	FORMATOS		X			X					X	
		2016	HOJA MEMBRETADA		X			X					X	
		2016	INCIDENCIAS		X			X					X	
		2016	INFORMES VARIOS		X			X					X	
		2016	JUNTA DE GOBIERNO		X			X					X	
2016	MINUTAS		X			X					X			
2016	MODIFICACION PRESUPUESTAL		X			X					X			
2016	OFICIOS		X			X					X			
2016	POLIZA		X			X					X			
2016	PROVEEDOR		X			X					X			
2016	TARJETA INFORMATIVA		X			X					X			
2016	TARJETA INFORMATIVA		X			X					X			
ESCRITORIO		2013-2016	RESPALDO DE LA MAQUINA DOCUMENTOS ANTIGUOS		X			X				X		

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico Dirección General

Área de procedencia: Coordinación B

Nombre del responsable: Wesley Taylor Pacheco

domicilio: Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30 30 00 38 ext: 3077

Correo electrónico: wesley.taylor@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Carpeta 1 ubicada en la repisa detrás del escritorio con número PE-MN-09005-01-098-005640 de 1 metro lineal, en la dirección general.	Expedientes impresos	2013	Carpeta blanca de argollas que contiene las minutas de reunión de trabajo de juntas de subdirectores de DIF Jalisco.	X				X				X		
		2014	Carpeta blanca de argollas que contiene las minutas de reunión de trabajo de juntas de subdirectores de DIF Jalisco.	X				X				X		
		2015	Carpeta blanca de argollas que contiene las minutas de reunión de trabajo de juntas de subdirectores de DIF Jalisco.	X				X				X		
		2016	Carpeta blanca de argollas que contiene las minutas de reunión de trabajo de juntas de subdirectores de DIF Jalisco.	X				X				X		
Carpeta 2 ubicada en la repisa detrás del escritorio con número PE-MN-09005-01-098-005640 de 1 metro lineal, en la dirección general.	Expedientes impresos	2015	Carpeta blanca de argollas que contiene las actas firmadas de las sesiones del consejo directivo y las presentaciones correspondientes.	X				X				X		
		2016	Carpeta blanca de argollas que contiene las actas firmadas de las sesiones del consejo directivo y las presentaciones correspondientes.	X				X				X		
Carpeta 3 ubicada en la repisa detrás del escritorio con número PE-MN-09005-01-098-005640 de 1 metro lineal, en la dirección general.	Expedientes impresos	2015	Carpeta blanca de argollas que contiene presentaciones de las sesiones del consejo directivo.	X				X				X		
		2016	Carpeta blanca de argollas que contiene presentaciones de las sesiones del consejo directivo.	X				X				X		

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico Dirección General

Área de procedencia: Coordinación B

Nombre del responsable: Wesley Taylor Pacheco

domicilio: Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30 30 00 38 ext: 3077

Correo electrónico: wesley.taylor@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 12

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja 1, ubicada en el último cajón del archivero detrás del escritorio con número PESA0303201-01-037-000125 de medio metro cuadrado en la dirección general.	Papeletas de comentarios y sugerencias	2006	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2007	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2008	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2009	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2010	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2011	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2012	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2013	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2014	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2015	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X						X
		2016	Papeletas del buzón con comentarios y sugerencias de los visitantes al museo.		X			X					X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico Dirección General

Área de procedencia: Coordinación B

Nombre del responsable: Wesley Taylor Pacheco

domicilio: Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30 30 00 38 ext: 3077

Correo electrónico: wesley.taylor@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 13

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Comentarios y Sugerencias	Expedientes digitales	2003-2016	Concentrado de comentarios con sugerencias, felicitaciones y quejas de los visitantes al museo y de las redes sociales.		X				X					X	
Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Conferencias	Expedientes digitales	2007-2016	Presentaciones , ponencias, talleres charlas y cursos ofrecidos dentro y fuera del museo.		X				X					X	
Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Consejo Directivo	Expedientes digitales	2005-2016	Presentaciones, invitaciones, directorios, información requerida para reuniones del consejo directivo del museo.		X				X					X	
Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Control y Seguimiento	Expedientes digitales	2007-2016	Fotos históricas de eventos del museo usadas en presentaciones. Reportes de control y seguimiento.		X				X					X	

Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Directorio Telefónico	Expedientes digitales	2007-2016	Directorio de empresas, artistas, medios de comunicación, seguros, museos, DIF, club trompo mágico.		X			X				X	
Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Exposiciones y Proyectos	Expedientes digitales	2007-2016	Presentaciones, cotizaciones, información general, resultados de proyectos y exposiciones del museo.		X		X					X	
Carpeta ubicada en la computadora HP Número PESA 0303201-10-004-008131 de la Coordinación B de Dirección General en C://(Control y Seguimiento)/Información General	Expedientes digitales	2007-2016	Planeaciones, archivos de entrega y recepción, formatos, historial, informes anuales, minutas de reuniones de directores y staff, planeación y políticas.		X		X					X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico Dirección

Área de procedencia: Coordinación de Vinculación y Comunicación

Nombre del responsable: Montserrat Mauleón Lee

domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300019 y 30300030

Correo electrónico: [comsoc.trompomagico@red.jalisco.gob.mx](mailto:comsoc.trompomagico@red.jalisco.gob.mx) **VOLUMEN 1**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
Gaveta ubicada en Comunicación Social en la dirección de Trompo Mágico.	Carpeta de argollas Cartas y oficios.	2007	Cartas y oficios de 2007 de solicitudes de apoyo en temas relacionados con difusión y comunicación social	x					x		x			
Gaveta ubicada en Comunicación Social en la dirección de Trompo Mágico.	Carpeta de argollas Notas 2013	Enero- octubre 2013	Recortes y copias de notas periodísticas sobre las actividadesde Trompo Mágico publicadas en medios de comunicación locales	x					x		x			
Gaveta ubicada en Comunicación Social en la dirección de Trompo Mágico.	Carpeta de argollas Notas 2014-2015	Enero 2014-julio 2015	Recortes y copias de notas periodísticas sobre las actividadesde Trompo Mágico publicadas en medios de comunicación locales	x					x		x			

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite, en uso) c (archivo de concentración, Se le dio tramite pero permanecen en la oficina) B (baja, se encuentra arc exceder de 10 años) H (historico, documentos que excedan los 10 años de antigüedad)

**acceso:** P (público) R (reservado, solo en un periodo especifico de tiempo no se puede dar a conocer) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico Dirección

Área de procedencia: Coordinación de Vinculación y Comunicación

Nombre del responsable: Montserrat Mauleón Lee

domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300019 y 30300030

Correo electrónico: [comsoc.trompomagico@red.jalisco.gob.mx](mailto:comsoc.trompomagico@red.jalisco.gob.mx) VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2003	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de abril 2003 a diciembre 2003.		x						x	x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2004	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2004 a diciembre 2004.		x						x	x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2005	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2005 a diciembre 2005.		x						x	x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2006	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2006 a diciembre 2006.		x						x	x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2007	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2007 a noviembre 2007.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2008	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2008 a diciembre 2008.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Carpeta digital con documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2009	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2009 a diciembre 2009.		x					x		x		

Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2010	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2010 a diciembre 2010.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2011	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2010 a diciembre 2011.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Carpeta digital con documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2012	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2010 a diciembre 2012.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2013	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2010 a diciembre 2013.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2014	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2010 a diciembre 2014.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2015	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2010 a diciembre 2015.		x					x		x		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Mis documentos\Boletines	Boletines 2016	Boletines de actividades de Trompo Mágico generados de enero 2016 a agosto 2016.		x		x					x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite, en uso) c (archivo de concentración, Se le dio tramite pero permanecen en la oficina) B (baja, se encuentra arc

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico Dirección

Área de procedencia: Coordinación de Vinculación y Comunicación

Nombre del responsable: Montserrat Mauleón Lee

domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300019 y 30300030

Correo electrónico: [comsoc.trompomagico@red.jalisco.gob.mx](mailto:comsoc.trompomagico@red.jalisco.gob.mx) VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	Reglamento 2005	Reglamento para las condiciones de la prestación de servicios		X						X	X		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	Reglamento Museo 2008	Proyecto de reglamento para Trompo Mágico, Museo Interactivo.		X					X		X		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	Reglamento Museo 2008	Reglamento Interno Trompo Mágico		X			X				X		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	Reglamento de ingreso 2015	Reglamento de seguridad para el ingreso de los visitantes.		X		X					X		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	Recomendaciones para visitantes 2015	Puntos a tomar en cuenta por los visitantes durante su visita a Trompo Mágico.		X		X					X		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	Manual de identidad gráfica Gobierno del Estado	Imagen de Gobierno de Jalisco y sus elementos gráficos para su uso en medios gráficos, redes sociales, audiovisuales y otros materiales de comunicación. .		X		X					X		
Carpeta digital en la computadora ubicada en el área de Dirección General en la oficina de Comunicación Social.	Documentos en archivo word localizadas en C:\Users\mmauleon\Documentos\Para reglamento	DIF Manual de identidad	Linamientos y reglas de la identidad gráfica del DIF Jalisco.		X		X					X		

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico  
 Área de procedencia: Coordinación de Planeación y Vinculación Institucional  
 Nombre del responsable: Samuel Gúzman Palomera  
 domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300044  
 Correo electrónico: samuel.guzman@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Cajon No. 3 de Archivero, ubicado en oficina administrativa de la subdirección general PESAO303201-01-037-000197	Carpeta que contiene evaluaciones de los servicios del museo	Enero-Agosto de 2016	Evaluaciones de servicios del mes de enero 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de febrero 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de marzo 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de abril 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de mayo 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de junio 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de julio 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		
			Evaluaciones de servicios del mes de agosto 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x			x					x		

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico. Dirección General

Área de procedencia: Coordinación de Planeación y Vinculación Institucional

Nombre del responsable: José Samuel Guzmán Palomera

domicilio: Av. Central #750. Fraccionamiento Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 3030 0041

Correo electrónico: samuel.guzman@red.jalisco.gob.mx VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Notas periodísticas	2010	Carpeta blanca de argolla grande que contiene monitoreo de apariciones mediáticas del Museo en periódicos, con notas del año 2010		X			X			X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Notas periodísticas	2011	Carpeta blanca de argolla grande que contiene monitoreo de apariciones mediáticas del Museo en periódicos, con notas del año 2011		X			X			X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Notas periodísticas	2012	Carpeta blanca de argolla grande que contiene monitoreo de apariciones mediáticas del Museo en periódicos, con notas del año 2012		X			X			X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Memorias Fotográficas	2003	Carpeta con negativos y fotografías de la inauguración y primer año de operación del Museo		X					X	X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Memorias Fotográficas	2003	Sobre manila con fotografías de la inauguración del Museo		X					X	X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Impresos promocionales	2003	Carpeta blanca de argolla grande con materiales impresos de promoción del Museo		X					X	X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Proyecto	2003	Cuaderno empastado tamaño carta con presentación del Museo y descripción de sus áreas		X					X	X		
Repisa 3 del Anaquel con número PESA 0303201 01 047 000046 ubicado en la Dirección General	Proyecto	2003	Cuaderno empastado tamaño 20x28 cm que contiene presentación del Museo y descripción de sus áreas		X					X	X		

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico. Dirección General

Área de procedencia: Coordinación de Planeación y Vinculación Institucional

Nombre del responsable: José Samuel Guzmán Palomera

domicilio: Av. Central #750. Fraccionamiento Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 3030 0041

Correo electrónico: samuel.guzman@red.jalisco.gob.mx VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Carpeta "Medios de Verificación 2016" de 0.182 Gb contenida en la Computadora HP Número PESA 0303201-10-004-005031 de la Coordinación de Planeación de Dirección General, con ruta de acceso C:\Users\Documentos\Planeación y Presupuestación	Medios de Verificación	2016	23 Archivos .xls y 2 .pdf que contiene datos sobre los indicadores de desempeño del Museo.		X		X					X		
Carpeta "Medios de Verificación 2015" de 0.182 Gb contenida en la Computadora HP Número PESA 0303201-10-004-005031 de la Coordinación de Planeación de Dirección General, con ruta de acceso C:\Users\Documentos\Planeación y Presupuestación	Medios de Verificación	2015	14 Archivos .xls y 6 .pdf que contiene datos sobre los indicadores de desempeño del Museo.		X			X				X		
Carpeta "MIR 2016" de 0.182 Gb contenida en la Computadora HP Número PESA 0303201-10-004-005031 de la Coordinación de Planeación de Dirección General, con ruta de acceso C:\Users\Documentos\Planeación y Presupuestación	Matriz de Indicadores por Resultados	2016	Contiene archivo .xls con la versión oficial registrada de la MIR para el año 2016 del Programa Presupuestario Museo Trompo Mágico		X			X				X		

<p>Carpeta "Medios de Verificación 2017" de 0.182 Gb contenida en la Computadora HP Número PESA 0303201-10-004-005031 de la Coordinación de Planeación de Dirección General, con ruta de acceso C:\Users\Documentos\Planeación y Presupuestación</p>	<p>Matriz de Indicadores por Resultados</p>	<p>2017</p>	<p>Contiene archivo .xls con la versión oficial registrada de la MIR para el año 2017 del Programa Presupuestario Museo Trompo Mágico</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				
--	---	-------------	---	----------	----------	----------	--	--	--	--

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico  
 Área de procedencia: Coordinación de Planeación y Vinculación Institucional  
 Nombre del responsable: Samuel Gúzman Palomera  
 domicilio: Avenida Central #750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300044  
 Correo electrónico: samuel.guzman@red.jalisco.gob.mx VOLUMEN 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Cajon No. 3 de Archivero, ubicado en oficina administrativa de la subdirección general PESA0303201-01-037-000197	Carpeta que contiene evaluaciones de los servicios del museo	Enero-Agosto de 2016	Evaluaciones de servicios del mes de enero 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de febrero 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de marzo 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de abril 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de mayo 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de junio 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de julio 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	
			Evaluaciones de servicios del mes de agosto 2016 (Servicios de: Sanitarios, Cefeteria, Modulos y laboratorios, Exteriores, Enfermeria, Taquillas, Tienda, Atención a Grupos, Paqueteria e información y renta de espacios)		x				x				x	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	REPORTES DE ASISTENCIA	2006	REPORTES DE ASISTENCIA DEL PEROSNAL		X					X				X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	AMMCCYT	2004	DISTRIBUCIÓN Y ESTADIDTICAS DE LOS MUSEOS EN RED		X					X				X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	COSTO DE PLANTILLA AUTORIZADA MENSUAL	2004	COSTEO POR PERSONAL DE LA PLANTILLA			X				X				X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	TABULADOR DE SUELDOS	2005	TABULAOR DE SULDOS DEL PERSONAL DEL MUSEO		X				X					X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	RESGUARDOS	2005	RESGUARDO CON FIRMA DE LA DIRECTORA SELENE ARAUJO		X				X		X			
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	PLANO ESTRUCTURAL DEL MUSEO	SIN FECHA	PLANOS DE LAS AREAS DEL MUSEO		X				X					X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	RECURSOS HUMANOS	2006	ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL		X				X					X

CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	PRESUPUESTO DE COSTO DE EXPOSICIONES	2005	ESTIMACIONES Y COSTEOS PARA LA REALIZACION DE EXPOSICIONES			X			X											X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	MANUAL DE MANEJO DE VIATICOS	2004	REGLAMENTO DEL MANEJO DE VIÁTICOS			X			X											X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	SEGUROS	2005, 2006	COTIZACIONES Y POLIZAS DE SEGUROS	X					X											X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	PRESUPUESTO	2006	PRESUPUESTO EJERCIDOS			X			X											X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	TALLERES DE VERANO	2006	PROPUESTAS , COSTEOS		X				X											X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	MUEBLEX	2003	COTIZACIONES DE MUEBLES PARA EL EQUIPAMIENTO DE OFICINAS		X				X											X
CAJA 6 DE CARTON DE ARCHIVO MUERTO UBICADA DENTRO DE ALMACÉN , BODEGA 4, ANAQUEL 3161,EN UN METRO LINEAL	SECRETARIAS DE : FINANZAS, EDUCACION,	2005	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		X				X											X

**seccion documental:**

**serie documental:**

**fechas:**

**descripcion**

**valor:**

**conservación:**

**acceso:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o as

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	DECRETO DE CREACIÓN	SIN FECHA	DOCUMENTO DONDE ESTIPULA EL DECRETO DE CREACION DEL MUSEO	X					X					X
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	TABULADORES	2008	TABULADORES DE SUELDOS DEL PEROSNAL		X				X					X
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MUSEOGRAFIA Y EDUCATIVA	2008	OFICIOS RECIBOS Y ENVIADOS A LAS DIRECCIONES		X				X					X
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUADERNILLOS PROPUESTA DE MEJORA ORGANIZACIONAL	SIN FECHA	ESTRATEGIA DE PROPUESTAS PARA LA MEJORA DENTRO DE LA INSTIYUCIÓN		X				X					X
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CAMBIOS DE HOARIOS	2008	CAMBIO DE HORARIOS DEL PEROSNAL		X				X					X
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ASUNTO DEL ARQ. URIBE	2008	DEMANADA DEL ARQUITECTO URIBE	X					X					X

CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	COORDINACIONES DE INFORMATICA, SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	2008	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	X					X			X	
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CORREOS	2011 Y 2012	CORREOS ENVADOS A DIFERENTES AREAS	X					X			X	
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	EXPOSICIONES: LEONARDO, LIMON PARTIDO, DE TINTA Y PAPEL, CACAO Y CHOCOLATE,REBOZOS Y AMORES,	2008, 2010, 2011	SUSTENTOS EDUCATIVOS PARA EXPONER CADA TEMA	X					X			X	
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE FINANZAS	2008	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A FINAZAS	X					X			X	
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	EMPRESA VALLEJO	2012	EMPRESA SUBCONTRADA DE LIMPIEZA	X					X		X		
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PLAN DE PORTECCIÓN CIVIL	2008	PLAN INTEGRAL DE PORTECCIÓN CIVIL PARA LLEVAR A CABO DENTRO DEL MUSEO	X					X			X	
CAJA 5 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS	2012	DOCUMENTOS RECIBIDOS	X					X			X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o as

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ORGANIGRAMAS	2003 Y 2006	ORGANIGRAMAS EN GENERAL		X					X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	INFORMACION DE REINGENIERIAS	2006	PROPUETAS DE REINGENIERIA DE LOS PUESTOS Y CARGOS DEL PERSONAL		X					X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PLATILLAS AUTORIZADAS	2008	PLANTILLA DEL PERSONAL		X					X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUADERNILLOS PROPUESTA DE MEJORA ORGANIZACIONAL	SIN FECHA	ESTRATEGIA DE PROPUESTAS PARA LA MEJORA DENTRO DE LA INSTIYUCIÓN		X					X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	AVANCES PROGRAMATIVO PRESUPUESTAL	2007	INFORMACIÓN DEL PRSESUPUESTO PARA LOS INGRESOS		X					X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO	2008	PARTIDAS DEL PRESUPEUSTO		X					X			X	

CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ITEI INSTITUTO DE TRANSPARENCIA	2005	INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO	X				X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CONCURSOS DE SEÑALÉTICA	2005	PROVEEDORES CON PROPUESTAS Y COSTOS		X			X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	EXPOSICIÓN : LA CIUDAD MEJOR	2008	SUSTENTO EDUCATIVO P	X				X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ESTACIONAMIENTO	2008	OFICIOS RECIBIDOS SOLICITANDO CAJONES DE ESTACIONAMIENTO , ASI COMO SALIDAS DE LOS VEHICULOS DE LA SEJ	X				X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y GENERAL DE GOBIERNO	2008	OFICIOS RECIBIDOS CON VARIOS TEMAS	X				X	X			
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PLAN DE PORTECCIÓN CIVIL	2008	PLAN INTEGRAL DE PORTECCIÓN CIVIL PARA LLEVAR A CABO DENTRO DEL MUSEO	X				X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS SEMESTRALES	2008	DOCUMENTOS EN DONDE LOS OBJETIVOS SE LOGRARON DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				X			X	
CAJA 4 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL Y EDUCATIVA	2008	OFICIOS DE PROPUESTAS	X				X			X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	AUDITORIAS DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE JALISCO	2003,2006,2007,2008,2009,Y 2000	AUDITORIAS REALIZADAS AL MUSEO	X				X					X	
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CONTESTACION Y OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA Y CONTRALORIA DEL ESTADO	2003	RESPUETAS A LAS OBSERCIONES A LA CONTRALORIA DEL ESTADO , PARA LA CORRECCIÓN.	X						X				X
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ENTREGA-RECEPCIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO	2011	DOCUMENTOS EN DONDE AVALAN LA ENTREGA DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, CESAR ANGUIANO	X				X					X	
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	COECYTJAL	2008 Y 2009	PROYECTOS , CON LA DEPENDENCIA COECYTJAL		X				X		X			
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	DIALOGO EN LA OBSCURIDAD	2009	EXPOSICIÓN QUE SE TRAJO DE ALEMANIA HACIA EL MUSEO		X			X		X				
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ENTTREGAS RECEPCIÓN: PEDRO PÉREZ Y SELENE ARAUJO	2003 Y 2009	ENTREGAS DE LOS DIRECTORES	X				X						X

CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO	2008	PRESUPUESTO PROYECTADO PARA EL AÑO 2008	X				X						X	
CAJA 3 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUADERNILLO EN EXPEDIENTE DE ALFREDO MORENO	2000	EXPEDIENTE DE LAS EXHIBIIONES PORPUESTAS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL MUSEO	X				X							X

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o as

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	REPORTES DE CORTES	2011	REPORTE DE CORTES DE CAJA EN TAQUILLAS Y ESTACIONAMIENTO		X			X					X	
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ESTACIONAMIENTOS	2004	REPORTES DE LOS PAGOS DE ESTACIONAMIENTO				X	X					X	
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	EVENTOS	2013	RELACION E INFORMACION DE EVENTOS REALIZADOS EN EL MUSEO											
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CONTRATO DE MESCJI JAPON	2004	CONTRATO DE LA EXPOSICIÓN DE MESCJI JAPON	X					X				X	
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PROMOTORA DE ALIMENTOS EMPRESARIALES	2010	PROPUESTA DE ALIMENTOS PARA LA VENTA EN CAFETERIA ( TENTEMPÍ )			X		X					X	
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	REPORTES DE CUMPLEAÑOS,	2009	REPORTES DE INGRESOS Y PERSONAS DE FESTEJO DE CUMPLEAÑOS.			X		X					X	



CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	DETERMINACIONES DE CIERRES ECONOMICO	2009	CIERRES DE RECURSOS FINANCIEROS		X		X						X		
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	EXHIBICIONES EN EL EXTRANJERO	2003	PROPUESTAS DE EXHIBICIONES EXTRANJERAS PARA PROYECTARLAS EN EL MUSEO		X		X						X		
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	EXHIBICIONES DE ÁREAS VERDES	2003	PROPUESTAS PARA OPERAR LAS ÁREAS VERDES DENTRO DEL MUSEO		X		X						X		
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO DE INGRESOS	2010	PRESUPUESTO PARA EL MUSEO				X	X						X	
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE FINIQUITOS	SIN FECHA	MANUAL PARA EL CÁLCULO DE FINIQUITOS PARA EL PERSONAL		X						X				X
CAJA 2 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	MANUAL SOBRE EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA I.S.P.T.	SIN FECHA			X						X				X

**seccion documental:**

**serie documental:**

**fechas:**

**descripción**

**valor:**

**conservación:**

**acceso:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	AUDITORIAS	2003	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE LA CONTRAOLRIA DEL ESTADO , DEL MUSEO EN GENERAL	X					X		X			
CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2007	PROCEDIMIENTOS EN DONDE SE MENCIONA LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL MUSEO			X			X		X			
CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO PARA EL CONTROL DE GASTOS	2008	REGLAMENTO DE GASTOS DE FONDO REVOLVENTE INTERNO		X				X		X			
CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE INVENTARIOS	2000	MANUEL DEL PROCESO PARA LLEVAR A CABO UN INVENTARIO TRANSPARENTE		X				X		X			
CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	LIBROS MUSEO	2003-2004	LIBROS HECHOS PARA Y EN MUSEO	X					X		X			
CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CODIGOS DE DEODONTOLÍA	2003	ESTABLECE LAS OBLIGACIONES, ETICAS Y PROFESIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		X				X		X			

CAJA 1 DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO UBICADA EN EL STAD QUE SE ENCUENTRA EN LA PARED DENTRO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	ORGANIGRAMAS	SIN FECHA	ORGANIGRAMAS EN GENERAL	X						X	X		
---	--------------	-----------	-------------------------	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materi  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castillo@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUTOS	20012-2014	COMPROBANTES DE INFRACCIONES, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, COPIAS DE TENENCIAS : TSURU, ESTACAS, URVAN, SENTRA Y TOYOTA		X			X					X	
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ANTEPROYECTO	2016	PROYECTOS ESTIMADOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL MUSEO		X		X						X	
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	COORDINACIONES	2013-2016	INFORMACIÓN DE INFORMATICA, FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES CONTROL PATRIMONIAL Y CONVENIOS		X			X					X	
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	2014-2016	TURISMO, SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO , OFICIOS RECIBIDOS		X		X						X	

CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIF JALISCO	2014-2016	OFICIOS RECIBIDOS DE SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, SISTEMAS, FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, SERVICIOS GENERALES, SERVICIOS DIVERSOS,.	X					X		X						
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIIRECTOR	2014-2016	DOCUMENTOS PERSONALES DEL DIRECTOR ACTUAL	X					X				X				
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	COORDINACIONES INTERNAS	2014-2016	OFICIOS RECIBIDOS DE DIVERSAS COORDINACIONES	X					X								X
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	2014-2016	DOCUMENTOS OFICIALES DE RECIBIDOS	X					X				X				
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PROYECTOS Y EXPOSICIONES	2014-2016	DOCUMENTOS QUE AVALAN LAS EXPOSICIONES	X					X				X				
CAJONERA PESA 0303201-01-004-000449 UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN INTERNA	2014-2016	OFICIOS RECIBIDOS	X					X				X				





Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castill@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 2 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SUBSIDIOS ESTATAL Y PRESUPUESTACIONES	2000-2015	DOCUMENTOS Y COMPROBANTES DE PAGOS Y DEVOLUCIONES			X		X					X	
CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 2 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS	2013	COMPROBANTES DE CUENTAS BANCARIAS CANCELADAS			X		X					X	
CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 2 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CONTRAOLORIA, ADMINISTRACION, GENERAL DE GOBIENO Y C.F.C.	2010-2012	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON TEMAS RELEVANTES		X			X					X	
CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 2 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CURRICULUMS	2014	CURRICULUMS DE CANDIDATOS AL MUSEO		X		X							X
CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 2 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TENEMEPIE	2009-2011	PROPUESTAS DE LA CAFETERIA		X			X		X				

CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA	2012	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A TRANSPARENCIA		X			X			X		
CAJONERA UBICADA DEL LADO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO EN LA SECCIÓN 1 CON MEDIDAS DE 80X38 CM. UBICADA DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, OFICIA MAYOR FINANZAS, ADMINISTRATIVA, CONTRALORIA	2011-2012	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LAS DEPENDENCIAS		X			X					X

**seccion documental:**

**serie documental:**

**fechas:**

**descripción**

**valor:**

**conservación:**

**acceso:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materi

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castillo@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 9

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	COMPRAS EN EL EXTRANJERO	2002	COMPROBANTES DE LAS EXHIBICIONES		X					X		X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME 2003	2003	INFORME DE LOS PROYECTOS REALIZADOS		X					X		X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME ANUAL 2006 DE ACTIVIDADES	2006	PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON		X					X		X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	ESCULTURA CINÉTICA	2002	PLANOS Y AVANCES DE LA ESCULTURA CINÉTICA	X					X					X
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	DECRETO DE CREACIÓN	2002	DIARIO OFICIAL DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL MUSEO INTERACTIVO T.M.		X						X	X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2007	2007	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2007		X					X		X		

LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2008	2008	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2008	X			X			X			
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME ANUAL	2009	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2009	X			X			X			
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME GENERAL	2009	ACTIVIDADES REALIZADAS EN GENRAL DURANTE EL AÑO 2009	X			X			X			
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL PRIMER ENTREPAÑO	INFORME ANUAL	2010	ACTIVIDADES REALIZADAS EN GENRAL DURANTE EL AÑO 2009	X			X			X			

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mate

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castillo@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	AREAS VERDES	2002	COMPROBANTES DE LAS EXHIBICIONES		X				X		X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	COMPRAS EN EL EXTRANJERO	2002	COMPROBANTES DE LA E		X				X		X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	MAROMA	2002	SUSTENTO EDUCATIVO		X				X		X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	ENTREGA-RECEPCIÓN	2001-2007	PLANOS Y AVANCES DE LA ESCULTURA CINÉTICA	X				X				X	
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	ENTREGA-RECEPCIÓN	2001-2007	DIARIO OFICIAL DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL MUSEO INTERACTIVO T.M.	X						X	X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	CAPECE	2002	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2007		X			X			X		

LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES	2002	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2008	X			X			X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	POLITICAS Y LINEAMIENTOS DE VEHÍCULOS Y COMBUSTIBLES	2003	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2009	X			X			X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	INGRESOS 2003	2002	ACTIVIDADES REALIZADAS EN GENERAL DURANTE EL AÑO 2009	X			X			X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	CAPECE ( 2 )	2003	ACTIVIDADES REALIZADAS EN GENERAL DURANTE EL AÑO 2009	X			X			X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL SEGUNDO ENTREPAÑO	MANUAL DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DE JALISCO	2003	PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA DE COMPRAS ANTE EL GOBIERNO	X			X			X		

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Administrativa

Nombre del responsable: Claudia Castillo Castillo

domicilio: Avenida Central No. 750, Residencial Poniente

Teléfono: 3030 0000

Correo electrónico: claudia.castillo@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	PLATAFORMA DE PROYECTOS	2002	COMPROBANTES DE LAS EXHIBICIONES		X			X				X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	INFORME GENERAL	2003-2007	PRESENTACIÓN DE INGRESOS, VISITANTES, EXHIBICIONES		X			X				X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	CALSIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	2013	MANUAL DE PARTIDA Y PORCESOS PARA LAS COMPRAS		X			X				X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	MANUAL DE NORMAS Y LINIAMIENTOS PRESUPUESTALES	2013	PORCESOS INTERNOS PARA LAS ADQUISICIONES EN GENERAL		X			X						X
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	TARJETERO	2012-2013	TARJETAS DE PRESENTACION DE: GOBIERNO, EMPRESAS, PROVEEDORES.		X			X				X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	LIAMIENOS DEL USO DE ESTACIONAMIENTO INTERNO DEL MUSEO	2002	OPERACIÓN DE COBRO, CUOTAS, HORARIOS , NUMERO DE CAJONES DISPONIBLES, ASI COMO PARA DISCAPACITADOS.		X			X				X		

LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	CORREOS INTERNOS	2015	INFOMACIÓN INTERNA DE LAS COORDINACIONES INTERNAS DEL MUSEO	X					X				X		
LIBRERO PESA 0303201-01-0047-000451 DENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN MEDIO METRO LINEAL EN EL TERCER ENTREPAÑO	RECONOCIMIENTO INNOVA ESTATAL	2006	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA ALCANZAR EL PREMIO INNOVA	X					X				X		

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)